**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « МАЙСК »**

671636, РБ, Курумканский район, п. Майский, ул. Ленина, д. 3. Тел.: 8 (30149) 98-3-37, факс: 8 (30149) 98-2-90

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17

**от «18 » июля 2016 г.**

" О внесении изменений в постановление от 24.04.2012г. № 26 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление адресной социальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании сельское поселение «Майск», оказавшимся в трудной жизненной ситуации" на территории муниципального образования сельское поселение "Майск"

 Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг » и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 24.04.2012г. № 26 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги " Предоставление адресной социальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании сельское поселение «Майск», оказавшимся в трудной жизненной ситуации» на территории муниципального образования сельское поселение "Майск".

п.2.6 административного регламента «Предоставление адресной социальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании сельское поселение «Майск» Дополнить подпунктом 7). следующего содержания: «-орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления».

Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента «Предоставление адресной социальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании сельское поселение «Майск» дополнить текстом в следующей редакции «- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- Здание органа, представляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ в помещение, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. При подъезде к зданию должны быть гостевая автостоянка, пандус.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть информационный указатель, вахта, справочное окно, в вестибюле здания - информационные стенды и стол для возможности оформления документов.

- Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги, а также для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и для консультаций осуществляется согласно графику приема граждан в специально предназначенных для этих целей помещениях (кабинетах), в которых должны быть оптимальные условия для приема заявителей и работы. Для удобства помещение должно быть отремонтировано, оборудовано удобной для приема посетителей и хранения документов, мебелью. - Обеспечена доступность для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

- Каждое рабочее место специалиста должно быть удобно расположено для приема заявителей, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, ксерокопирующим устройствам.

- Коридор ожидания должен быть оборудован стульями, иметь естественное и искусственное освещение.

У входа в помещение (кабинет) для приема заявителей должны быть размещены информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, режима работы, в том числе часов приема специалистов

- Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационный стенд по предоставлению муниципальной услуги должен содержать следующее:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

4) образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

5) сроки предоставления муниципальной услуги;

6) часы приема, а также фамилию, имя, отчество должностных лиц уполномоченного органа, номер кабинета для приема заявителей. 9. Обеспечена доступность для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

 п.5.3. административного регламента «Предоставление адресной социальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании сельское поселение «Майск» Дополнить текстом следующего содержания: «- Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Внести в административный регламент «Предоставление адресной социальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании сельское поселение «Майск»

п.5.3.1. в следующей редакции «- жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрение жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

2. Постановление вступает в силу после его обнародования.

**И.о. главы муниципального образования**

 **сельское поселение  «Майск»                                             Михайлишина Т.С.**